



**musée du papier peint**  
mézières / fr / suisse

Nous recherchons de suite ou à convenir :

### **Un/e Secrétaire-comptable**

Taux d'occupation de 5% à 10%

#### **Vos tâches**

- Tenue de la comptabilité du musée, de la fondation et de l'association des amis
- Participation aux comités et rédaction de procès-verbaux
- Gestion de fichiers d'adresses
- Préparation d'envois de mailings
- Tâches administratives diverses

#### **Votre profil**

- CFC d'employé/e de commerce ou titre jugé équivalent
- 2-3 ans d'expérience professionnelle dans un service comptabilité
- Aptitude à travailler de manière autonome et organisée
- De langue maternelle française
- Maîtrise des outils informatiques Word, Excel, Crésus
- Vous êtes flexible, à l'aise dans les relations et motivé/e à travailler dans un environnement culturel.

Si vous correspondez à ce profil, envoyez-nous votre dossier de candidature complet à Musée du papier peint, Rte de l'Eglise 12, 1684 Mézières.